

# Demande location Salle du Troubadour

Nom : .....

Prénom : .....

Association : .....

Adresse : .....

.....

Téléphones : .....

Demande l'autorisation d'occuper la salle pour la date du : .....

En vue d'organiser (**description détaillée, personnes concernées, liens de parenté etc.**) :

.....

.....

.....

.....

Heure du début : .....

Nombre de participants : .....

Remise de la clé (**cf article 11 du règlement d'utilisation**) : .....

## Acte d'engagement

### Cautionnement – état des lieux

Je m'engage à verser un chèque de **762.25 €** à l'ordre du TRESOR PUBLIC à titre de caution.

Je m'engage à laisser les locaux propres ainsi que les abords en parfait état dans les délais indiqués au règlement au risque de m'exposer à un refus ultérieurement au non-remboursement partiel ou total de la dite caution.

### **Paiement du prix de location**

Je m'engage à verser la somme de **152,45 €** lors du dépôt de la demande.

### **Nettoyage**

Je m'engage à verser la somme de **106.70€** pour le nettoyage

**OU**

Je m'engage à faire moi-même le nettoyage.

### **Responsabilité – Assurance**

Je m'engage à endosser la responsabilité pour tout accident ou dégât qui pourrait résulter de l'utilisation de la salle.

**Je m'engage à présenter lors du dépôt de la demande une attestation de responsabilité civile** comprenant la mention Salle du Troubadour ainsi que la date de la location (très important).

L'organisateur a la responsabilité de faire respecter la réglementation relative à la Covid-19 concernant les mesures sanitaires en vigueur le jour de la location.

### **Horaire**

La manifestation doit obligatoirement prendre fin à **2h00**.

### **Nuisances sonores**

Je m'engage à ne pas provoquer de tapage nocturne et diurne.

### **Interdiction de fumer**

Je m'engage à respecter le décret du 15 novembre 2006 et l'arrêté du 22 janvier 2007, interdisant de fumer dans les lieux publics.

**J'atteste avoir pris connaissance et m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle polyvalente.**

Date

Lu et approuvé  
Signature du demandeur

### **Avis du Maire ou de la commission**

Avis Favorable

Avis défavorable

Date

Signature