

# Demande d'utilisation

## Salle de la Mairie

Nom : .....

Prénom : .....

Association : .....

Adresse : .....

.....

Téléphones : .....

Demande l'autorisation d'occuper la salle pour la date du : .....

En vue d'organiser (**description détaillée**) : .....

.....

.....

.....

Heure (**entre 12h00 et 22h00**) : .....

Nombre de participants (**doit permettre le respect de la distanciation**) : .....

Remise de la clé : .....

### Acte d'engagement

#### Etat des lieux

Je m'engage à laisser les locaux propres ainsi que les abords en parfait état au risque de m'exposer à un refus ultérieurement.

#### Conditions d'utilisation

**Les repas chauds sont interdits.**

### Nettoyage

Je m'engage à faire moi-même le nettoyage.

### Responsabilité – Assurance

Je m'engage à endosser la responsabilité pour tout accident ou dégât qui pourrait résulter de l'utilisation de la salle.

Je m'engage à présenter lors du dépôt de la demande une **attestation de responsabilité civile** (très important).

L'organisateur a la responsabilité de faire respecter la réglementation relative à la Covid-19 concernant les mesures sanitaires en vigueur le jour de la location.

### Horaires

La manifestation ne commencera pas avant 12h et se terminera au plus tard à 22 h.

### Nuisances sonores

Je m'engage à ne pas provoquer de tapage diurne.

### Interdiction de fumer

Je m'engage à respecter le décret du 15 novembre 2006 et l'arrêté du 22 janvier 2007, interdisant de fumer dans les lieux publics.

Date

Lu et approuvé  
Signature du demandeur

### Avis du Maire

Avis Favorable

Avis défavorable

Date

Signature